



# SAGE GESTION COMMERCIALE

## CONTENU DE FORMATION NIVEAU 1 ET 2



01

## SAGE GESTION COMMERCIALE

### NIVEAU 1

#### OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser les fondamentaux du logiciel SAGE Gestion commerciale.

#### PUBLIC

Débutant ou utilisateur de SAGE Gestion commerciale.

#### PAS DE PRE-REQUIS

#### CONDITIONS D'ACCES

Utilisation courante de l'environnement Windows.

#### DUREE

Selon vos besoins et vos connaissances plusieurs durées vous sont proposées :

- COURT (1 à 3 jours)
- MOYEN (4 à 6 jours)
- LONG (+ de 6 jours)

#### LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux ou à distance.

#### DEROULEMENT + RESSOURCE

- 1 ordinateur par stagiaire en réseau avec Internet.
- Positionnement en début de formation (analyse des besoins).
- Supports de cours (guide utilisateur du logiciel) et mise en situation à l'aide de travaux pratiques.
- Démonstration des fonctionnalités et exercices pratiques (chaque point du programme sera traité de la même manière).

#### EVALUATION ET VALIDATION

- Evaluation des acquis (QCM de fin de formation).
- Enquête de satisfaction stagiaire et employeur.
- Attestation de formation.

# SAGE FORMATION GESTION COMMERCIALE

## NIVEAU 2

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser toutes les fonctionnalités avancées du logiciel SAGE Gestion Commerciale.

### PUBLIC

Utilisateur de SAGE Gestion Commerciale

### PRE-REQUIS

Niveau 1 Formation SAGE Gestion Commerciale

### CONDITIONS D'ACCES

Utilisation courante de l'environnement Windows.

### DUREE

Selon vos besoins et vos connaissances plusieurs durées vous sont proposées :

- COURT (1 à 3 jours)
- MOYEN (4 à 6 jours)
- LONG (+ de 6 jours)

### LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux ou à distance.

### DEROULEMENT + RESSOURCE

- 1 ordinateur par stagiaire en réseau avec Internet.
- Positionnement en début de formation (analyse des besoins).
- Supports de cours (guide utilisateur du logiciel) et mise en situation à l'aide de travaux pratiques.
- Démonstration des fonctionnalités et exercices pratiques (chaque point du programme sera traité de la même manière).

### EVALUATION ET VALIDATION

- Evaluation des acquis (QCM de fin de formation).
- Enquête de satisfaction stagiaire et employeur.
- Attestation de formation.